

WARENEINGANGSPROZESS

SPESENABRECHNUNG

Genehmigungsprozesse

Fuhrparkverwaltung

Auftragsbearbeitung
Zusammenstellen
von ProduktblätternBestellprozess
**DIGITALE
PROZESSE**

Rechnungseingangsprüfung

Auftragsabwicklung

Digitale Personalakte

RECHNUNGSANGANGSBEARBEITUNG

DIGITALE BAUAKTE

Debitorenanlage

Angebotsfreigabe

Lieferfreigabe

Prozessoptimierung durch digitalen Workflow

Für mehr
Effizienz und Qualität

Manuelle Eingangsrechnungsprüfung ist nicht nur mühsam, sondern kostet auch Zeit und Geld. Mit dem richtigen digitalen Workflow ist es ganz einfach.

Das Procedere ist in jedem Unternehmen gleich: Die Rechnung kommt per Post oder E-Mail ins Haus und gelangt dann erst einmal in die Poststelle. Nächste Station ist die Buchhaltung, die das Dokument dem Sachbearbeiter zur Prüfung zur Verfügung stellt. Dieser schickt es postwendend zurück. Die nächsten Schritte: Zahlungsfreigabe durch die Geschäftsführung und anschließend Anweisung zur Zahlung der Rechnung. Ein langer Prozess, der nicht nur zeitaufwendig, sondern auch teuer ist. Laut Berechnungen des Bundesministeriums des Inneren (BMI) liegen die durchschnittlichen Bearbeitungskosten einer Eingangsrechnung zwischen zehn und 15 Euro. Selbst bei wenig optimistischer Berechnung, so das BMI, betrage das Einsparpotenzial mindestens 50 Prozent. Aufs Jahr gerechnet könne man bei etwa 5.000 Rechnungen gut 25.000 Euro einsparen.

„Unsere Kunden sind immer wieder erstaunt, wenn sie erfahren, wie sich der zeitliche Aufwand auf maximal zehn Minuten pro Prozessschritt reduzieren lässt, wohingegen die papierbasierte Rechnungsbearbeitung etwa 27 Minuten in Anspruch nimmt. Die elektronische Bearbeitung der Eingangsrechnungen ist jedoch nur ein Beispiel, wie Unternehmen mit Hilfe digitaler Prozesse ihre Abläufe effektiver und transparenter gestalten können“, sagt Ralf Kaimann, Geschäftsführer der Kaitech GmbH. Die Paderborner Softwareschmiede unterstützt Unternehmen beim digitalen Wandel und setzt hier auf die branchenübergreifende Digitalisierungsplattform JobRouter®, die alle unternehmensbezogenen Prozesse, Daten und Dokumente umfassend digitalisiert und automatisiert.

Dazu gehören dokumentenbasierte, als auch dokumentenlose Prozesse, wie zum Beispiel der Urlaubsantrag.



» Ralf Kaimann, Geschäftsführer der Kaitech GmbH: „Mit Hilfe digitaler Prozesse lassen sich Abläufe effektiver und transparenter gestalten.“ «

Die Lösung punktet mit vielen Funktionalitäten. So arbeitet sie zentral über die verschiedenen Anwendungen der unterschiedlichen Geschäftsbereiche und steht damit abteilungsübergreifend zur Verfügung. Davon profitieren nicht nur der Einkauf, Finanzen und Vertrieb, sondern auch die Personalabteilung und Verwaltung sowie das Qualitätsmanagement. Dies schließt unter anderem die Funktionalität von einfacher Prozess-Automatisierung,

ausgezeichnetem Workflow-Management, intelligenter Belegerkennung, agilem Dokumenten-Management sowie revisionssicherer Archivierung ein.

In die Digitalisierungsplattform lassen sich alle Workflows vom Administrator selbstständig an neue Bedingungen anpassen, ergänzen oder auch selbst designen.

„JobRouter bietet zudem die Chance, sich vom aufwendigen Schreiben von E-Mails zu verabschieden und stattdessen mithilfe von Aufgabenzuweisungen ein klares, effektives Kommunikationsmittel zu generieren, das überschaubar, nachvollziehbar und auswertbar ist“, beschreibt IT-Spezialist Kaimann einen weiteren Vorteil.

Der Schulungsaufwand für neue Mitarbeiter sei dabei minimal, gleiches gelte für die Einarbeitung bei neuen Prozessen, da auch hier digitale Darstellungen Unterstützungsfunktionen bieten.

Der Nutzen für den Anwender ist groß. Digitale Prozesse, wie der Rechnungseingang und -ausgang, fördern nicht nur den digitalen, papierlosen Arbeitsplatz, sondern reduzieren die Bearbeitung auf wenige Schritte und verhindern Fehler. Nach dem Eintreffen des Dokuments in der Poststelle erfolgen das Scannen und die Ablage auf einem zentralen Server. So ist die Rechnung in digitalisierter Form für jeden Berechtigten jederzeit ersichtlich. Das Suchen in dicken Aktenordnern hat ein Ende. Zur Langzeitarchivierung können verschiedenste Archivsysteme angebunden werden. ■

■ Weitere Informationen:
www.kaitech.de/Jobrouter