



>> ELOprofessional 7.0 – Funktionsübersicht

Haftnotizen & Stempel



Haftnotizen und Stempel sind innerhalb eines Dokumentenmanagement-Systems wichtig. Während eines gesamten Prozesses arbeiten unterschiedliche Personen an einem Dokument, kommentieren dieses, bringen mit einem Stempel einen Status auf das Dokument auf und verweisen auf andere relevante Dokumente oder fügen andere Dokumente an. Sehr einfach lassen sich auf grafische Dokumente intuitiv Haftnotizen oder Stempel anbringen, so, wie man es aus der konventionellen Papierwelt her kennt. Die Funktionalitäten der ELO Haftnotizen und Stempel sind daher deutlich erweitert und vereinfacht worden und optisch den Wünschen der Anwender angepasst.

- Neue Bearbeitungsleiste und Symbole
- Verbesserte Zeichenwerkzeuge
- Verbesserte Stempelfunktion
- Vorbelegung häufig genutzte Zwischenwerkzeuge
- Verschiedene Haftnotizen

The screenshot shows the ELO software interface. At the top, there is a menu bar with 'Administration' and 'Hilfe'. Below it is a toolbar with various icons for document management. The main area displays a document titled 'Bestellung_Contelo_tif_sw_200dpi' with the following details:

20.08.2008	Bestellung_Contelo_tif_sw_200dpi
Kunde	Contelo GmbH
Bestelldatum	01.10.2008
Kundennummer	11100
Auftragswert	1150

Below the document details is a table of items:

2	A060-PP-DE	ELOprofessional Prospekt	50
3	A060-PE-DE	ELOenterprise Prospekt	50
4	A000-KUGEL-00	ELO Kugelschreiber	500
5	A000-QUAD-00	ELO Notizzettel	500

A yellow sticky note with the text 'Alles geprüft' is placed over the table. Below the table, there is a signature 'Frank Müller' and the text 'Mit freundlichen Grüßen'. A large green stamp with the text 'Freigegeben' is placed at the bottom right of the document.

Abbildung: Neue Haftnotizen, Annotation und Stempel