



>> ELOprofessional 7.0 – Funktionsübersicht

Haftnotizen & Stempel



Haftnotizen und Stempel sind innerhalb eines Dokumentenmanagement-Systems wichtig. Während eines gesamten Prozesses arbeiten unterschiedliche Personen an einem Dokument, kommentieren dieses, bringen mit einem Stempel einen Status auf das Dokument auf und verweisen auf andere relevante Dokumente oder fügen andere Dokumente an. Sehr einfach lassen sich auf grafische Dokumente intuitiv Haftnotizen oder Stempel anbringen, so, wie man es aus der konventionellen Papierwelt her kennt. Die Funktionalitäten der ELO Haftnotizen und Stempel sind daher deutlich erweitert und vereinfacht worden und optisch den Wünschen der Anwender angepasst.

- Neue Bearbeitungsleiste und Symbole
- Verbesserte Stempelfunktion
- Verschiedene Haftnotizen
- Verbesserte Zeichenwerkzeuge
- Vorbelegung häufig genutzte Zwischenwerkzeuge

The screenshot shows the ELO software interface with a document titled 'Bestellung_Contelo_tif_sw_200dpi'. The document contains a table with the following data:

2	A060-PP-DE	ELOprofessional Prospekt	50
3	A060-PE-DE	ELOenterprise Prospekt	50
4	A000-KUGEL-00	ELO Kugelschreiber	500
5	A000-QUAD-00	ELO Notizzettel	500

Below the table, there is a signature 'Frank Müller' and a large green stamp that reads 'Freigegeben'. A yellow sticky note with the text 'Alles geprüft' is placed over the signature area. The interface also shows a toolbar with various icons for document management and a menu bar with options like 'Nach Vorschau' and 'In Bearbeitung [F11]'.

Abbildung: Neue Haftnotizen, Annotation und Stempel